

**QUY CHẾ VÀ THỂ LỆ**  
**Đề tài tham gia Hội nghị nghiên cứu khoa học trẻ**  
**Đại học Thái Nguyên lần thứ I, năm 2014**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

- Thực hiện tốt phong trào “5 xung kích trong phát triển kinh tế - xã hội và bảo vệ Tổ quốc” và “4 đồng hành với thanh niên lập thân lập nghiệp”, khơi dậy và phát huy tiềm năng của đoàn viên, thanh thiếu nhi trong học tập, lao động sáng tạo, nâng cao trình độ, làm chủ và ứng dụng khoa học - công nghệ hiện đại.

- Tạo điều kiện, môi trường cho đoàn viên, thanh thiếu nhi phát huy năng lực sáng tạo, tổ chức các hoạt động sáng tạo góp phần phát triển kinh tế - xã hội và công tác tạo nguồn nhân lực trẻ có chất lượng cao trong thời kỳ công nghiệp hoá - hiện đại hoá đất nước.

- Góp phần nâng cao chất lượng công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi, xây dựng và củng cố tổ chức Đoàn, Hội, Đội vững mạnh.

- Việc triển khai Hội nghị phải đảm bảo tính hiệu quả, thiết thực, phải được cụ thể hoá ở từng cơ sở, thu hút đông đảo các đối tượng Đoàn viên, thanh niên tham gia.

**II. NỘI DUNG - LĨNH VỰC:**

**1. Nội dung:**

- Động viên, khuyến khích đoàn viên, thanh thiếu niên đề xuất các sáng kiến, phát minh nhằm cải tiến kỹ thuật, hợp lý hóa các quy trình lao động, sản xuất.

- Đẩy mạnh các hoạt động học tập, nghiên cứu, ứng dụng khoa học kỹ thuật, công nghệ vào lao động, sản xuất.

- Đảm nhận các công trình, đề tài khoa học, kỹ thuật, công trình sáng tạo, các công trình thanh niên, phần việc thanh niên.

Các bài báo tham dự Hội nghị được đăng trong “Kỷ yếu Hội nghị nghiên cứu khoa học Trẻ Đại học Thái Nguyên lần thứ I” và những đề tài có chất lượng tốt sẽ được chọn in trong Tạp chí Khoa học Đại học Thái Nguyên (*sau khi phản biện*).

**2. Lĩnh vực:**

Giải thưởng được tổ chức trên **14** lĩnh vực:

1. Khoa học Tự nhiên 1 (TN1): Toán học, vật lý, cơ học.

2. Khoa học Tự nhiên 2 (TN2): Hóa học, sinh học và các khoa học trái đất

3. Khoa học Kỹ thuật 1 (KT1): Điện, điện tử, cơ khí, luyện kim, kỹ thuật nhiệt, công nghệ vật liệu, tự động hóa, các quá trình công nghệ.

4. Khoa học Kỹ thuật 2 (KT2): Xây dựng, kiến trúc, mỏ, địa chất, giao thông, thủy lợi.

5. Khoa học Kỹ thuật 3 (KT3): Máy tính (khoa học máy tính, truyền thông và mạng máy tính, kỹ thuật phần mềm, hệ thống thông tin) và công nghệ thông tin.

6. Khoa học Kỹ thuật 4 (KT4): Công nghệ sinh học, công nghệ môi trường, công nghệ hóa học, công nghệ thực phẩm.

7. Kinh doanh và quản lý 1 (KD1): Tài chính – ngân hàng – bảo hiểm

8. Kinh doanh và quản lý 2 (KD2): Kinh doanh, kế toán – kiểm toán, quản trị - quản lý.

9. Khoa học Xã hội 1 (XH1): Ngôn ngữ, văn học, khoa học chính trị, triết học, luật học.

10. Khoa học Xã hội 2 (XH2): Kinh tế học, xã hội học và nhân học, báo chí, lịch sử, văn hóa, nghệ thuật, thể thao, an ninh và trật tự xã hội, quân sự.

11. Khoa học Xã hội 3 (XH3): khách sạn, du lịch, kinh tế gia đình và dịch vụ cá nhân, dịch vụ xã hội, dịch vụ vận tải (khai thác vận tải, kinh tế vận tải, khoa học hàng hải).

12. Khoa học Giáo dục (GD): giáo dục học, quản lý giáo dục, phương pháp giảng dạy các môn học, nội dung, chương trình các môn học, thiết bị dạy học, tâm lý giáo dục.

13: Khoa học Nông nghiệp, lâm nghiệp và ngư nghiệp (NLN)

14. Khoa học Y – Dược (YD)

### **III. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA:**

Cá nhân (*là tác giả hoặc đại diện nhóm tác giả*) là cán bộ, Sinh viên, Đoàn viên thanh niên, không quá 35 tuổi, có các công trình, đề tài nghiên cứu khoa học hoàn thành trong năm 2012 đã, đang hoặc có thể triển khai, áp dụng tại tỉnh Thái Nguyên.

### **IV. YÊU CẦU ĐỐI VỚI ĐỀ TÀI THAM GIA HỘI NGHỊ:**

Đề tài nghiên cứu khoa học của cán bộ, sinh viên, ĐVTN tham gia Hội nghị phải đáp ứng các yêu cầu sau:

1. Có giá trị khoa học và thực tiễn, ưu tiên các đề tài đã được áp dụng vào thực tế sản xuất và đời sống mang lại hiệu quả cao.

2. Chưa được trao bất kỳ một giải thưởng nào khác tại thời điểm nộp hồ sơ. Luận văn và đồ án tốt nghiệp của sinh viên không được gửi tham gia Hội nghị.

3. Được hội đồng đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở xếp loại khá trở lên.

### **V. HỒ SƠ THAM GIA HỘI NGHỊ**

Hồ sơ tham gia Hội nghị bao gồm:

1. Báo cáo tổng kết đề tài (Phụ lục) kèm theo các tài liệu khoa học liên quan (nếu có): 03 bản/01 đề tài.

2. Báo cáo tóm tắt kết quả nghiên cứu đề tài (Phụ lục): 15 bản/ 01 đề tài

3. Công văn của trường đại học gửi tham gia Hội nghị (Mẫu 6 - Phụ lục) kèm theo các minh chứng về công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài hoặc nhận xét, đánh giá của cơ sở đã áp dụng các kết quả nghiên cứu (nếu có).

4. Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài (Mẫu 3 - Phụ lục).

5. Thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài (Mẫu 4 - Phụ lục).

6. Đĩa CD lưu giữ nội dung báo cáo tổng kết đề tài và thông tin về sinh viên thực hiện đề tài.

#### **IV. THỜI HẠN NHẬN, ĐÁNH GIÁ ĐỀ TÀI**

1. Thời hạn nhận đề tài: **trước ngày 10/5/2013.**

2. Thời gian đánh giá đề tài: Tháng 6/2013.

# PHỤ LỤC

## BÁO CÁO TỔNG KẾT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ CÁC BIỂU MẪU

### I. Báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài nghiên cứu khoa học

1. Báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học. Báo cáo tổng kết phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài và phải được đóng thành quyển.

2. Hình thức của báo cáo tổng kết đề tài

2.1. Khổ giấy A4 (210 x 297 mm); đóng bìa mica.

2.2. Số trang tối đa là 80 trang (*không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục*); phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 13; paragraph 1,3 - 1,5 line; lề trái 3 cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2 cm.

2.3. Số thứ tự của trang ở chính giữa trang, phía trên.

2.4. Tài liệu tham khảo và phụ lục (*nếu có*): tối đa là 50 trang; Tên các tác giả nước ngoài nêu trong báo cáo tổng kết phải viết theo đúng tiếng nước đó.

2.5. Không gạch dưới các từ, câu trong báo cáo tổng kết; không viết lời cảm ơn và không được ký tên.

2.6. Báo cáo tổng kết nếu được viết bằng tiếng nước ngoài thì yêu cầu phải có bản dịch ra Tiếng Việt.

3. Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau:

3.1. Bìa báo cáo

a) Trang bìa chính (mẫu 1).

b) Trang bìa phụ (mẫu 2): không đóng gộp vào Báo cáo tổng kết đề tài.

3.2. Mục lục.

3.3. Danh mục bảng biểu.

3.4. Danh mục những từ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái).

3.5. Mở đầu: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài; lý do lựa chọn đề tài; mục tiêu đề tài; phương pháp nghiên cứu; đối tượng và phạm vi nghiên cứu.

3.6. Kết quả nghiên cứu và phân tích (bàn luận) kết quả: Trình bày thành các chương 1, 2, 3,...; nêu các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này.

3.7. Kết luận và kiến nghị:

a) Phần kết luận: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện. Đánh giá những đóng góp mới của đề tài và khả năng ứng dụng của kết quả nghiên cứu.

b) Phần kiến nghị: Các đề xuất được rút ra từ kết quả nghiên cứu. Đề xuất về các nghiên cứu tiếp theo; các biện pháp cần thiết để có thể ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn đời sống và sản xuất; các kiến nghị về cơ chế, chính sách.

3.8. Tài liệu tham khảo: Tài liệu tham khảo là danh mục sách, báo, tài liệu các loại được sử dụng để tham khảo trong quá trình nghiên cứu. Cần sắp xếp các nguồn tài liệu và các sách xuất bản đã tham khảo để tiến hành đề tài, thông thường được trình bày theo thứ tự:

họ và tên tác giả, nhan đề, các yếu tố về xuất bản. Các văn bản được xếp theo trình tự: văn bản pháp qui; sách, báo, tạp chí; bài viết của các tác giả...; trong mỗi loại được xếp theo thứ tự bảng chữ cái.

3.9. Phụ lục (nếu có) bao gồm các bảng biểu, sơ đồ, hình vẽ, bảng liệt kê các tư liệu... để minh họa cho báo cáo tổng kết đề tài.

#### 4. Báo cáo tóm tắt

*Tóm tắt công trình sử dụng font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13 hoặc 14, paragraph 1,3 - 1,5 line; bản tóm tắt công trình không quá 10 trang, không đóng quyển và bao gồm các nội dung sau:*

1. Tên công trình:
2. Mục tiêu:
3. Phương pháp nghiên cứu, phạm vi nghiên cứu:
4. Các nội dung nghiên cứu, kết quả và sản phẩm: Các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này, bao gồm tính chính xác và tin cậy của kết quả, ý nghĩa của các kết quả.
5. Kết luận: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện và kiến nghị về các lĩnh vực nên áp dụng hay sử dụng kết quả nghiên cứu; những định hướng nghiên cứu trong tương lai.
6. Tài liệu tham khảo (tên tác giả được xếp theo thứ tự abc, tài liệu tiếng Việt trước, tiếng Anh sau).

## II. Các biểu mẫu

- |       |                                                                |
|-------|----------------------------------------------------------------|
| Mẫu 1 | Trang bìa chính của báo cáo tổng kết đề tài                    |
| Mẫu 2 | Trang bìa phụ của báo cáo tổng kết đề tài                      |
| Mẫu 3 | Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài                        |
| Mẫu 4 | Thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài |

*Mẫu 1. Trang bìa chính của báo cáo tổng kết đề tài*

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  
<ĐƠN VỊ>**

**BÁO CÁO TỔNG KẾT**

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC  
THAM GIA HỘI NGHỊ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC TRẺ  
ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN LẦN THỨ I – NĂM 2013**

**<TÊN ĐỀ TÀI>**

Thuộc nhóm ngành khoa học (xác định chính xác nhóm ngành để xét giải):

*Mẫu 2. Trang bìa phụ của báo cáo tổng kết đề tài*

**Ghi chú:** Trang này để rời, không đóng gộp vào báo cáo tổng kết đề tài.

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  
<ĐƠN VỊ>**

**BÁO CÁO TỔNG KẾT**

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC  
THAM GIA HỘI NGHỊ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC TRẺ  
ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN LẦN THỨ I – NĂM 2013**

**<TÊN ĐỀ TÀI>**

Thuộc nhóm ngành khoa học:

Thực hiện: <họ và tên > Nam, Nữ:

**Đơn vị:**

*(Ghi rõ họ và tên cán bộ, sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài)*

Người hướng dẫn: <Chức danh khoa học, học vị, họ tên của người hướng dẫn>

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  
<ĐƠN VỊ>

## THÔNG TIN KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU CỦA ĐỀ TÀI

### 1. Thông tin chung:

- Tên đề tài:
- Người thực hiện:
- Đơn vị:
- Người hướng dẫn:

### 2. Mục tiêu đề tài:

### 3. Tính mới và sáng tạo:

### 4. Kết quả nghiên cứu:

### 5. Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng và khả năng áp dụng của đề tài:

### 6. Công bố khoa học của sinh viên từ kết quả nghiên cứu của đề tài (ghi rõ họ tên tác giả, nhan đề và các yếu tố về xuất bản nếu có) hoặc nhận xét, đánh giá của cơ sở đã áp dụng các kết quả nghiên cứu (nếu có):

Ngày tháng năm  
Cán bộ, sinh viên chịu trách nhiệm chính  
thực hiện đề tài  
(ký, họ và tên)

**Nhận xét của người hướng dẫn về những đóng góp khoa học của người thực hiện đề tài (phần này do người hướng dẫn ghi):**

Xác nhận của đơn vị  
(ký tên và đóng dấu)

Ngày tháng năm  
Người hướng dẫn  
(ký, họ và tên)



